Absenzenwesen am LG

Absenz
Klassenbucheintrag a)

Nicht voraussehbare

- Eintrag ins Klassenbuch (durch Fachlehrperson)
- Entschuldigung innert einer Woche
  - < 18: Begründung und Unterschrift der Erziehungsberechtigten
  - > 18: Persönliche Begründung und Unterschrift

Termin eingehalten?

- ja: Unterschrift KLP und Verwaltung der Absenzen
- nein: Unentschuldigte Absenz
  - Einzelfall
    - Aussprache mit Schüler
    - Schriftliche Benachrichtigung der Erziehungsberechtigten
    - Zeugniseintrag: Beanstandungen (wegen unentschuldigter Absenz)
  - Wiederholungsfall
    - Aussprache mit Schüler
    - Zeugniseintrag: schwerwiegende Beanstandungen (wegen unentschuldigter Absenz)
    - Entlassungsandrohung
  - Sind durch Erledigung von sinnvollen Aufträgen zu kompensieren.

Voraussehbare Absenz (inkl. Studieninformationen)

Dispensation einer Lektion durch Fachlehrperson möglich, ansonsten:

>1 Lektion

Einreichung Dispensgesuch

1 Woche im Voraus

- WEISSER ZETTEL (US)
- GELBER ZETTEL (OS)

Stellungnahme und Unterschrift KLP

Antrag zur Genehmigung ans Rektorat – kommt via Sekretariat zurück ins Klassenfach

Schlusskontrolle & vorzeitiger Eintrag ins Klassenbuch

Unpünktlichkeit
Klassenbucheintrag b)

≥3 Verstösse

- Aussprache mit Schüler
- Zeugniseintrag: Beanstandungen (wegen Unpünktlichkeit)

Bei Uneinsichtigkeit

- Mitteilung Rektorat
- Schriftliche Benachrichtigung der Erziehungsberechtigten,
- Zeugniseintrag: schwerwiegende Beanstandungen (wegen Unpünktlichkeit)

Keine Wirkung sichtbar

Entlassungsandrohung

Aufgabe oder Mitwirkung

Rektorat / Schulamt